

## 経 費 ・ 業 務 分 担 表

○は確定    △は協議対象

経費に関する負担区分

| 項 目          | 施 設 | 委 託 者<br>業 者 |
|--------------|-----|--------------|
| 人件費          |     | ○            |
| 交通費          |     | ○            |
| 法定福利厚生費      |     | ○            |
| 教育研修費        |     | ○            |
| 保健衛生費        |     | ○            |
| ユニフォーム       |     | ○            |
| 通信連絡費        |     | ○            |
| 事務用機器        |     | ○            |
| コンピュータ       |     | ○            |
| 事務用品諸雑費      |     | ○            |
| 消耗品費         |     | ○            |
| 諸官庁手続関係費     |     | ○            |
| 給食材料費        |     | ○            |
| 給食関係消耗品費     | ○   |              |
| 食器・汁器        | ○   |              |
| 給食関係の備品費     | ○   |              |
| 新たな器具・備品の購入  | ○   |              |
| 給食設備・備品修繕費   | ○   |              |
| 新たな設備の導入     | ○   |              |
| 清掃費          | ○   |              |
| 防虫・防鼠費（消毒）   | ○   |              |
| 光熱水費         | ○   |              |
| 残食等処理費       |     | ○            |
| グリストラップ業者清掃費 | ○   |              |
| 空調設備点検・清掃費   | ○   |              |